



# **INTERNAATREGLEMENT**

**Provinciaal Instituut Verpleegkunde  
Hasselt**

**PIVH**

**Schooljaar 2022-2023**



## Toelichting bij het internaatreglement

Beste interne

Hartelijk welkom op ons internaat!

Wij willen alles in het werk stellen om er voor jou een fijne verblijf- en leeromgeving, een “tweede thuis” van te maken. Dit veronderstelt goede afspraken en leefregels. Vandaar dit internaatreglement.

Het internaatreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject van het PIVH. Het weerspiegelt de internaatcultuur die onze school nastreeft. Dit reglement geeft leefregels weer die de relaties regelt tussen de internen en het internaat.

De leefregels die in dit reglement staan, worden jou aan het begin van het schooljaar overhandigd. Ze zijn ook steeds terug te vinden op Smartschool. Je ondertekent aan het begin van het schooljaar je akkoord met dit reglement.

Ons internaat staat erom bekend “een kot met begeleiding” te zijn. Wij houden er rekening mee dat je volwassen bent en wij willen ook op die manier met jou samenwerken.

<p>Ons internaat streeft ernaar om de internen een veilig leef- en leerklimaat aan te bieden waarin het aangenaam wonen is.</p>
---

Wij rekenen erop dat je je aan dit reglement houdt voor een geslaagd en positief samenzijn. We wensen je een aangenaam jaar op internaat en samen met jou kijken wij er naar uit om er een boeiend jaar van te maken!

*Voor een goede leesbaarheid wordt in het internaatreglement in de hij- en zijn-vorm gebruikt. Deze slaan op alle personen, ongeacht het geslacht.*

Haesevoets Fien  
Internaatbeheerder



## Inhoud

1. Algemene informatie .....	4
A. Het internaat.....	4
B. Wie is wie? .....	5
C. Opening/sluiting .....	8
D. Nachtdiensten .....	9
2. Pedagogisch kader.....	10
3. Financieel kader .....	11
A. Kostenplaatje internaat.....	11
B. Factuur ontvangen .....	11
C. Onkosten voor buitenstage.....	11
4. Praktische informatie .....	12
A. Welkom op internaat! .....	12
B. Printen.....	12
C. Internet.....	12
D. Restaurant .....	13
E. Ziekte.....	13
F. Elektrische toestellen op internaat .....	14
G. Wat te doen bij stage?.....	14
H. Onderhoud van de kamer.....	15
I. Toegang tot de kamer.....	15
J. Brandveiligheid .....	16
K. Bezoek.....	16
L. Fiets lenen .....	16
M. Veiligheid en gezondheid op internaat.....	17
N. Parking.....	19
O. Varia .....	19
5. Orde- en tuchtreglement.....	20
A. Ordemaatregelen .....	20
B. Tuchtmaatregelen .....	20
C. Procedure .....	21
Bijlage 1: Evacuatie-instructies.....	22
Bijlage 2: Medicatiebeleid van de Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Limburg .....	23



# 1. Algemene informatie

## A. Het internaat

De Provinciale Secundaire School Hasselt heeft twee campussen:

- A) De kunsthumaniora, gelegen aan de Gouverneur Verwilghensingel, organiseert kunstonderwijs, secundair onderwijs van de eerste, tweede en derde graad.
- B) De campus verpleegkunde, het PIVH, gelegen aan de Kunstlaan, organiseert hoger beroepsonderwijs niveau 5. (HBO5)

Het internaat is verbonden aan het Provinciaal Instituut voor Verpleegkunde Hasselt, kortweg "het PIVH". Het telt 36 kamers die gelegen zijn op de vierde verdieping van het gebouw op Kunstlaan 1.

Elke kamer heeft een bureau, bureaustoel, koelkast, bed, muurkast, lavabo en douche.

De gemeenschappelijke ruimtes betreffen:

- De toiletten;
- Het lokaal met poetsmateriaal;
- De living;
- De leefruimte met koffiemachine, microgolfoven, frigo, waterkoker en computer/printer;
- De ontspanningsruimte in de kelder.

De internaatmedewerkers

An GIJSEN



Jolien WUYTS



Lindeke HALLAERT



*De internaatmedewerkers zitten op weekdays vanaf 18u (en op zondag vanaf 20u) aan het secretariaat. Zij zijn vanaf 23u (en op donderdag vanaf 00u30) op de vierde verdieping te vinden in lokaal 450. (Vlak bij de leefruimte)*

*Je kan de internaatmedewerkers steeds bereiken via Smartschool of na 18u via het gsm-nummer van het internaat: **0494 123 827**. Na 23u of op donderdag na 00u30 zijn de internaatmedewerkers ook te bereiken op het nummer **011 260 526**.*

Fien HAESEVOETS – Internaatbeheerder



*Je kan de internaatbeheerder steeds bereiken via Smartschool of via het nummer 011 260 516. Als je iets wilt afgeven wat voor de internaatbeheerder bestemd is, mag dat aan het secretariaat of digitaal via Smartschool.*

Hilde REYNDERS – Algemeen directeur



Inge CLEEREN – Adjunct-directeur



*Je kan de directie steeds bereiken via Smartschool of via het nummer 011 260 510. Als je iets wil afgeven wat voor de directie bestemd is, mag dat aan het secretariaat of digitaal via Smartschool.*

Johan VANDEBERGEN – Chef-kok



*Je kan de keuken steeds bereiken via Smartschool door te mailen naar Johan of via de WhatsAppgroep van het internaat. Met de telefoon die op het internaat hangt (op de gang), kan je ook bellen op het intern nummer 570 om de keuken te bereiken.*

Kristoff STEVENS – Klusjesman/technische dienst



*Indien je vragen of meldingen wil doen bij de technische dienst, mag je dat via Smartschool doen aan de internaatbeheerder.*



Het schoolbestuur is de organisator van het onderwijs en het internaat in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming, en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Het schoolbestuur is het provinciebestuur van Limburg, met daarin vervat:

- De provincieraad van Limburg, die beslist over de organisatie en de structuur van het provinciaal onderwijs, over de financiële middelen die aan de provinciale scholen wordt toegekend, etc.
- De deputatie van Limburg, die beslissingen van de provincieraad uitvoert en beslist over de zaken die tot het dagelijks bestuur van de provincie behoren, of die aan haar door de provincieraad werden gedelegeerd. Zo heeft de deputatie onder andere de volgende opdrachten met betrekking tot de provinciale scholen en de eraan verbonden internaten: het dagelijks beheer, de werving van het personeel, de vaststelling van het kostgeld, de concrete vaststelling van het schoolreglement, de vaststelling van (het model van) de huishoudelijke reglementen, de huurcontracten...

Het schoolbestuur kan worden aangeschreven op het volgende adres:

Provinciebestuur van Limburg  
De Gedeputeerde voor Onderwijs  
Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt

### **C. Opening/sluiting**

Het internaat is gesloten tijdens het weekend, tijdens schoolvakanties en op wettelijke feestdagen in België.

Het internaat opent op zondagavond om 20u en sluit op vrijdagavond om 17u.

Tijdens de schooluren (van 7u tot 18u) opent de achterdeur automatisch. Tussen 18u en 23u (en op donderdag 00u30) gebruiken de internen hun badge om binnen te komen. 's Ochtends is de deur open vanaf 6u30 en kunnen de internen het gebouw verlaten.

Als je voor 6u30 op stage moet vertrekken, kan je 's avonds de badge vragen aan de internaatmedewerker zodat je 's ochtends de voordeur kan openen. Na gebruik deponeer je de badge in de brievenbus.

- ⚠ **LET OP:** Als je het internaat verlaat, leg je je gele kaart beneden aan het secretariaat in het daarvoor voorziene bakje. Dit is belangrijk in het kader van brandveiligheid en evacuatie, zoals omschreven in punt 4.A.





## D. Nachtdiensten

Zondagnacht: Lindeke

Maandagnacht: Jolien

Dinsdagnacht: Jolien

Woensdagnacht: An

Donderdagnacht: An

Wegens ziekte of onvoorziene omstandigheden kan deze regeling veranderen doorheen het jaar.

## 2. Pedagogisch kader

Het pedagogisch project of opvoedingsproject van onze school, met daarin vervat het internaat, is dat van het Provinciaal Onderwijs Limburg, zoals hieronder weergegeven. Het omschrijft de visie en de algemene doelstellingen die het provinciaal onderwijs en onze school willen bereiken.

Wij verwachten van alle personeelsleden, internen en ouders dat ze loyaal achter het pedagogisch project van onze school staan en het mee (uit)dragen.

*Onze school engageert zich tot het uitvoeren van de volgende concrete doelstellingen:*

- 1. Onze school is open en toegankelijk voor iedereen. Er wordt vertrokken vanuit de idee van een pluralistische samenleving, waarbij mensen met verschillende overtuigingen, achtergronden en geaardheden positief met elkaar kunnen omgaan, zonder daarom hun identiteit te verliezen. Een actief toelatings- en onthaalbeleid vormen daarbij het uitgangspunt.*
- 2. Onze school is gericht op de maximale ontplooiing van de persoonlijkheid en talenten van alle leerlingen, op de voorbereiding op levenslang en levensbreed leren en op een actief beroepsleven. Een actief gelijke kansenbeleid en actief burgerschap vormen hierbij de sleutelbegrippen.*
- 3. Onze school gericht op het bijbrengen van eerbied voor de rechten van de mens en op het beleven en toepassen van mensenrechten in de geest van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en inzonderheid het Verdrag inzake de Rechten van het Kind. Onze school neemt passende maatregelen om te verzekeren dat de wijze van handhaving van de discipline op haar school verenigbaar is met de menselijke waardigheid van het kind en dat het schoolreglement in overeenstemming is met het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind.*
- 4. Onze school erkent leerlingen, ongeacht de capaciteiten waarover ze beschikken, als actuele medeburgers en garandeert hen structureel de mogelijkheid om mee verantwoordelijkheid op te nemen en vorm te geven aan de kwaliteit van het leven op school. Leerlingen hebben het recht zich te verenigen in een studentenraad (leerlingenraad). Democratisch onderwijs is immers gebaseerd op dialoog, waarbij alle onderwijsactoren samen verantwoordelijkheid opnemen in de besluitvorming.*

*Het pedagogisch project vormt de toetssteen voor de evaluatie van de schoolwerking, geconcretiseerd in het schoolwerkplan. Eén en ander wordt uitgebouwd vanuit een participatieve gedachte, waardoor schoolleiding, leerkrachten, leerlingen en ouders maximaal worden betrokken. Onze school streeft een dynamisch mens- en maatschappijbeeld na. Onderwijs moet leerlingen de kans geven om te reflecteren op de samenleving vanuit een mensenrechtenperspectief, waarbij democratie, solidariteit, emancipatie en duurzame ontwikkeling kernbegrippen vormen.*

### 3. Financieel kader

#### A. Kostenplaatje internaat

Het kostgeld voor het internaat bedraagt € 2500 per jaar. Het kostgeld wordt maandelijks gefactureerd, zodat je elke maand € 250 kostgeld betaald. Je betaalt niet voor de zomermaanden juli en augustus.

Deze prijs is als volgt opgedeeld:

- € 80 voor de maaltijden;
- € 170 voor de huur van de kamer.

*Schoolvakanties en feestdagen worden niet in mindering gebracht op het kostgeld. Ook voor langdurige afwezigheid, bijvoorbeeld omwille van ziekte, worden geen terugbetalingen gedaan.*

In dit kostgeld zit inbegrepen:

- Huur van de kamer;
- Verbruik van water en elektriciteit;
- Drie maaltijden per dag;<sup>1</sup>
- Koffie, thee, plat water en bruiswater tijdens de maaltijden.<sup>2</sup>

Wanneer je het internaat betreft, betaal je eenmalig:

- € 140 waarborg, waarvan € 100 geldt als waarborg voor de kamer, € 15 als waarborg voor de badge van de deur boven, € 15 als waarborg voor de badge van de achterdeur en € 10 als waarborg voor de sleutel. Dit bedrag krijg je terug als je alles netjes achterlaat en teruggeeft.
- € 25 administratieve kost waarin vervat zit: algemene administratie, het gebruik van internet in het schoolgebouw, je gele kaart, je badgehouder...

#### B. Factuur ontvangen

Bij de eerste ontmoeting met de internaatbeheerder geef je aan hoe je jouw factuur wil ontvangen. De mogelijkheden zijn:

- Via Smartschool;
- Via mail;
- Op papier via de post.

#### C. Onkosten voor buitenstage

Studenten die in de buurt van hun woonplaats stage hebben en om die reden niet op internaat verblijven voor (minimum) drie of vier weken, kunnen daarvoor een terugbetaling van hun maaltijden vragen. Deze terugbetaling wordt aangevraagd via het formulier 'Terugbetaling maaltijden'. Dit formulier is terug te vinden op Smartschool

---

<sup>1</sup> Voor meer details: zie 4.D. Restaurant.

<sup>2</sup> Frisdrank kan aangekocht worden in de refter, maar zit niet inbegrepen in het kostgeld.



in het vak 'Administratie Internaat'. Het formulier wordt volledig ingevuld en ondertekend, bezorgd aan de internaatbeheerder (via Smartschool of op papier.)

- Voor drie weken afwezigheid krijg je € 60 terug;
- Voor vier weken afwezigheid is dat € 80.

## **4. Praktische informatie**

### **A. Welkom op internaat!**

Bij intrede zal jouw gele kaart klaarliggen aan het secretariaat samen met jouw sleutel en badge. Deze gele kaart is belangrijk om twee redenen:

- In de refter bewijst de gele kaart dat je intern bent en dus je eten niet moet betalen.
- In het kader van brandveiligheid weten wij graag of je op je kamer aanwezig bent. Op je kamer en in de refter, hou je je gele kaart bij jou. Op alle andere momenten leg je je gele kaart aan het secretariaat wanneer je niet op je kamer aanwezig bent.

De internaatbeheerder zal met jou een afspraak maken nadat je verhuisd bent:

- Om samen met jou dit internaatreglement te overlopen en je akkoord te ondertekenen;
- Om je huurcontract te ondertekenen;
- Om af te spreken hoe je graag jouw facturen in de toekomst zou ontvangen;
- Om samen met jou de evacuatieprocedures te overlopen;
- Om te vertellen wie jouw meter of peter is. Dit zal een andere interne zijn die al langer op ons internaat verblijft en jou wegwijs kan maken bij vragen.

Tot slot zal je toegevoegd worden aan de Whatsappgroep van het internaat.

In de weken daarna maakt de internaatbeheerder de inventaris van de elektrische toestellen en van de kamer op. Zij komt daarvoor op bezoek in jouw kamer.

### **B. Printen**

Je kan kosteloos printen op het internaat. De printer staat in de leefruimte op het vierde verdiep.

### **C. Internet**

Op elke kamer is er draadloos internet.

Het wachtwoord is: **internaatpivh**



## D. Restaurant

De openingsuren van het restaurant:

- Ontbijt: 6u20 tot 8u → Je moet de refter verlaten voor 8u15.
- Middagmaal: 11u50 tot 13u15 → Je moet de refter verlaten voor 13u45.
- Avondmaal: 17u30 tot 18u45 → Je moet de refter verlaten voor 19u15.

Indien je geen maaltijd wenst 's avonds, breng je Johan (chef-kok) hiervan op de hoogte voor 10u 's ochtends via de Whatsappgroep. Wij gaan er steeds vanuit dat je mee-eet 's avonds.

**⚠** Let op: laattijdige wijzigingen zijn niet mogelijk. Gelieve je planning goed op voorhand te maken en dit ook tijdig en correct door te geven aan de keuken.

Als je stage hebt, kan je de avond ervoor of 's ochtends een **lunchpakket** meenemen. Het is aan jou om hiernaar te vragen in de refter. Je kan dan het formulier 'lunchpakket' invullen om jouw warme maaltijd 's avonds te krijgen in de plaats van 's middags. Dit kan enkel op maandag en woensdag. Op dinsdag en donderdag is er immers altijd al warm eten 's avonds.

Dit formulier kan je op Smartschool terugvinden in het vak 'Administratie internaat'. Je bezorgt het op zondagavond of maandagochtend voor 10u terug **aan de refter**. Je kan dit ook digitaal doorsturen naar '4.9 Catering' op Smartschool.

### Inhoud maaltijden

Ontbijt: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Avondmaal: maandag, dinsdag (warm), woensdag en donderdag (warm)

Middagmaal: op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:

- Soep/voorgerecht inbegrepen.
- Eén nagerecht inbegrepen (ofwel gebak, ofwel fruit...).
- Smos bestellen en 's middags meenemen als avondeten mag, maar dan kan je 's avonds niet meer komen eten.

## E. Ziekte

Bij ziekte verwittig je steeds het secretariaat en de internaatbeheerder.

Bij een besmettelijke ziekte verlaat je het internaat zo snel mogelijk. Je brengt ook de internaatbeheerder hiervan op de hoogte via Smartschool. Op die manier kan er beoordeeld worden of het besmettingsgevaar een risico vormt voor de andere internen.

Bij een niet-besmettelijke ziekte verlaat je eveneens het internaat zo snel mogelijk. Je mag een uitzondering aanvragen bij de internaatbeheerder om toch op het internaat te mogen verblijven tijdens je ziekte.

## F. Elektrische toestellen op internaat

Volgende elektrische toestellen zijn toegelaten op internaat:

- Smartphone, laptop, tablet...;
- Lampen, zoals bijvoorbeeld bureaulamp, kerstlamp, led strip, staanlamp, zoutlamp...;
- Wekkerradio/radio/muziekbox;
- Elektrische tandenborstel;
- Haardroger;
- Stijltang/krultang/steampod;
- Scheerapparaat;
- Opladers (bijvoorbeeld van gsm, tablet, laptop...);
- Verlengkabels;
- Televisie;
- Spelconsoles zoals bijvoorbeeld Playstation, Wii, Nintendo Switch...
- Ventilator (die niet kan verwarmen);
- Geurverdamer of geurverstuiver;
- Muggenstekker.

Alle andere elektrische toestellen zijn verboden.

Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om aan de internaatbeheerder te melden wanneer je een nieuw elektrisch toestel meebrengt, zodat jouw inventaris aangepast kan worden. Het is ook aan jou om enkel toestellen binnen te brengen die in goede staat zijn om de veiligheid te garanderen.

Je bent zelf verantwoordelijk om de toestellen uit het stopcontact te trekken als je langere tijd afwezig bent van het internaat. Leg elektriciteitskabels of verlengkabels nooit in de buurt van verwarmingen, lavabo's of andere gevaarlijke omgevingen.

Op dit alles zal door de internaatbeheerder en/of internaatmedewerkers regelmatig controle gedaan worden.

## G. Wat te doen bij stage?

Zoals eerder gesteld, kan je voor langere afwezigheid door buitenstage een terugbetaling van je maaltijden vragen. Meer info hierover vind je bij punt 3.

Als je het internaat wil verlaten voor 6u30 om op stage te vertrekken, mag je de badge vragen zoals uitgelegd in punt 1.C.

Je kan een lunchpakket aanvragen om mee op stage te nemen. Meer informatie hierover kan je terugvinden in punt 4.D.

## H. Onderhoud van de kamer



Je staat zelf in voor het onderhoud van je kamer.

Op het einde van de gang (op het vierde verdiep) zijn grote vuilbakken ter beschikking waar je je afval kan deponeren. In dit lokaal is eveneens poetsmateriaal terug te vinden. Het is toegelaten om zelf poetsproducten mee te brengen. Echter zijn brandbare of bijtende producten verboden.

Maak regelmatig zelf je douche proper zodat deze niet verstopt. Na elke vakantieperiode laat je je douche tien minuten lang lopen voor je ze gebruikt. Op die manier spoel je de leidingen. Water dat even heeft stilgestaan, houdt namelijk enkele risico's in.

Ook sta je zelf in voor het onderhoud van je frigo. Maak deze leeg voor je naar huis vertrekt! Let op dat je deze niet tegen of in de buurt van de radiator zet.

Je bent zelf verantwoordelijk voor schade die je toebrengt aan je kamer. Bij ernstige schadegevallen zal je waarborg niet terugbetaald worden wanneer je het internaat verlaat.

Je mag dingen aan de muur plakken die de muren niet beschadigen. Het is ten strengste verboden om in de muur te boren of nagels in de muur te kloppen.

Defecten kan je melden bij de internaatbeheerder. De klusjesman zal langskomen en het defect herstellen indien mogelijk.

Sluit je kamer bij elke afwezigheid. Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke voorwerpen. Diefstal of verlies kan nooit ten laste gelegd worden van de school.

Verlucht je kamer regelmatig. Sluit je raam ook weer terug als je voor langere tijd afwezig bent. In schoolvakanties zal regelmatig het hele internaat verlucht worden door alle ramen en deuren een dag te laten openstaan.

## I. Toegang tot de kamer

De directie en het internaatpersoneel behouden zich het recht voor om bij ernstig vermoeden van een strafbaar feit<sup>3</sup> of om veiligheidsredenen de inhoud van je kamer te controleren in jouw bijzijn. Bij weigering kan de politie worden ingeschakeld.


Je mag nooit op een andere interne zijn kamer komen als hij/zij zelf niet aanwezig is.

---

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld drugsbezit, diefstal...

## J. Brandveiligheid

De brandveiligheid wordt erg hoog in het vaandel gedragen op ons internaat.

- Kaarsen en wierrookstokjes zijn ten strengste verboden. Je mag geen kaarsen ter decoratie op je kamer houden, ook al steek je deze niet aan.
- Enkele malen per jaar zullen er zowel aangekondigde als onaangekondigde evacuatieoefeningen plaatsvinden. Informeer jezelf dus goed op voorhand over de mogelijke vluchtwegen en procedures.
- Plaats geen spullen op de gang. De gangen zijn vluchtwegen die te allen tijde vrij moeten zijn.
- Je gele kaart moet altijd netjes aan het secretariaat liggen, tenzij je op je kamer of in de refter zit. Bij evacuatie willen wij meteen weten of jij nog op je kamer zit of niet.
- De gordijnen en de matras die door onze school voorzien worden, zijn gemaakt uit brandwerend materiaal. Het is daarom ten strengste verboden om eigen matrassen of gordijnen mee binnen te brengen op het internaat.
- Om zeker te zijn dat je elektrische toestellen veilig zijn, breng je best enkel toestellen binnen die voorzien zijn van het Europese CE-logo. Gebruik geen toestellen waarvan bijvoorbeeld de kabel beschadigd is. 

Als bijlage bij dit internaatreglement vind je de evacuatie-instructie terug.

## K. Bezoek

Je mag maximum twee bezoekers tegelijkertijd ontvangen op jouw kamer. Dit kan tussen 17u en 22u.

Omwille van veiligheid en privacy moet jouw bezoek zich aanmelden bij de internaatmedewerker. Bij vertrek moet het bezoek zich ook weer afmelden. Niemand mag het internaat betreden zonder voorafgaande toestemming van de internaatmedewerker van dienst.

Tijdens de schooluren (en pauzes) mogen externen niet op het internaat komen.

## L. Fiets lenen

Het internaat heeft twee fietsen ter beschikking die door de internen uitgeleend mogen worden. De sleutel kan je afhalen aan het secretariaat.

Je tekent een overeenkomst waarin staat dat je zelf verantwoordelijk bent voor het terugbrengen van de fiets in de staat waarin je hem hebt afgehaald. De school is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen.





## M. Veiligheid en gezondheid op internaat

Wij staan in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

### Veiligheid

**Algemeen** – In het kader van veiligheid treft de school maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Op elke verdieping bevinden zich brandkranen. In geval van nood moeten ze gebruikt worden, evenals de brandblusapparaten. De instructies die aangebracht zijn naast ieder lokaal en brandblusapparaat moeten opgevolgd worden. De school brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op de school te bevorderen. De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is echter eenieders taak om deze te signaleren.

**Verboden wapens** – Het bezit, gebruik en verhandelen van wapens (mes, *tasergun*, boksbeugel...) zijn strikt verboden in onze school. Bij vaststelling ervan zal het verboden wapen in beslag genomen worden en aan de politie overhandigd worden. Een overtreding van deze regel kan aanleiding geven tot sancties conform het orde- en tuchtreglement uit punt 5.

**Bewakingscamera's** – De school kan gebruik maken van bewakingscamera's ter voorkoming van diefstal en vandalisme. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen de betrokken beelden vlot worden gevonden.

**Samenwerking met de politie** – Ter vrijwaring van een veilige schoolomgeving werd tussen de school, de politiediensten en het parket een veiligheidsprotocol afgesloten met afspraken over onder andere:

- De aanpak van strafbare feiten (drugsfeiten, geweldsdelicten, diefstal...);
- Hoe, op welke wijze en met wie de school contact opneemt bij problemen waarbij ze de politie wil inschakelen;
- Hoe, op welke wijze en met wie de politie contact kan opnemen bij concrete vragen, voorstellen van acties... Jij en je ouders (indien je minderjarig bent) kunnen aan de directeur of zijn afgevaardigde inzage vragen van het veiligheidsprotocol.

### Gezondheid

**Algemeen** – Ons internaat wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behouden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

**Medicatie op internaat** – Iedereen is verplicht hulp te verlenen aan een persoon in nood. Wanneer je zelf geen gevaar loopt, ben je verplicht de hulp te bieden die je kent en kunt geven. Het toedienen van medicijnen valt niet onder eerste hulp. Dat is voorbehouden aan artsen, apothekers en andere medische beroepen. Andere

personen, dus ook leerkrachten en opvoeders, die medicijnen geven, zijn wettelijk strafbaar. Binnen de ruimte en beperkingen die de wet oplegt, werd op het niveau van onze Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Limburg een medicatiebeleid uitgewerkt. Dat vind je in bijlage. Wij vragen alle betrokkenen (personeel, leerlingen, ouders...) zich hier strikt aan te houden.

**Roken** – Er geldt een algemeen rookverbod in de school en dus ook op het internaat in alle vestigingsplaatsen. Dit verbod geldt zowel in de open<sup>4</sup> als in de gesloten<sup>5</sup> vestigingsplaatsen. Bij overtreding van het rookverbod kan een sanctie worden genomen conform het orde- en tuchtreglement zoals omschreven in punt 5. Het rookverbod geldt niet enkel voor producten op basis van tabak maar ook voor soortgelijke producten. Zo is ook het gebruik van sigaren, elektronische sigaretten, waterpijp, heatstick en pruim- of snuiftabak verboden.

**Drugs** – Sommige genotsmiddelen en meer bepaald illegale drugs – verder kortweg “drugs” genoemd – zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school ter zake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken. Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs zal onze school in de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement zoals omschreven in punt 5 sancties kunnen nemen. Dit zal bijvoorbeeld het geval zijn wanneer je niet meewerkt aan het hulpverleningsaanbod, of wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft, medeleerlingen bij drugsgebruik betreft... Bij het dealen van drugs wordt onmiddellijk de tuchtprocedure gestart. Deze kan leiden tot een definitieve uitsluiting. De concrete procedure die onze school inzake drugsbeleid wordt gevolgd, vind je in bijlage 9 van het schoolreglement terug.

**Alcoholhoudende dranken** – Alcohol kan een ernstig gevaar vormen voor je gezondheid. Op ons internaat zijn het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen (voor private doeleinden) van alcoholhoudende dranken dan ook strikt verboden. Tijdens bepaalde activiteiten mogen de internen onder de voorwaarden die hen vooraf duidelijk worden meegedeeld wel alcoholhoudende dranken gebruiken, voor zover dit wordt toegestaan door de wet. Een overtreding van deze regels kan aanleiding geven tot een sanctie conform het orde- en tuchtreglement zoals omschreven in punt 5.

**Grensoverschrijdend gedrag (pesten, geweld, ongewenst seksueel gedrag...)** – Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag van welke aard dan ook. Elke interne en elk personeelslid heeft het recht met waardigheid te worden behandeld en moet zich goed kunnen voelen in ons internaat. Daarom voert ons internaat een actief preventie- en interventiebeleid op het vlak van grensoverschrijdend gedrag en tolereert onze school geen enkele daad van grensoverschrijdend gedrag. Er zal tot sancties worden overgegaan conform het orde en tuchtreglement uit punt 5 wanneer je je hieraan schuldig maakt. Wij verwachten van jou dat je elk geval van

---

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld speelplaats, parking...

<sup>5</sup> Bijvoorbeeld traphallen, kamers, ontspanningsruimte, gangen...

grensoverschrijdend gedrag waarvan je getuige bent onmiddellijk signaleert aan de internaatbeheerder, directie, internaatmedewerker... Ben je zelf het slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag, aarzel dan niet om de internaatbeheerder, directie, internaatmedewerker... aan te spreken. Zij zullen een manier zoeken om je te helpen zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

**Welbevinden** – Wanneer je het om een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij de internaatbeheerder, internaatmedewerkers of zorgcoaches. Zij bieden graag een luisterend oor en zoeken samen met jou naar een begeleiding die bij je past. Bij klachten willen we in eerste instantie preventief te werk gaan door een degelijk beleid. Dit betekent dat we steeds openstaan voor dialoog en opbouwend met elkaar in gesprek gaan.

## **N. Parking**

Het PIVH voorziet geen parking voor de internen. Parkeren kan op openbare parkings al dan niet tegen betaling. De dichtstbijzijnde gratis parking vind je aan de achterkant van het cultureel centrum van Hasselt.

Op zondagavond of vrijdagmiddag kan je aan de slagboom aanbellen en vragen of je even op de parking van Kunstlaan 1 mag met je bagage. Je verlaat daarna meteen de parking.

## **O. Varia**

1. Aan het begin van het schooljaar wordt een beurtrol afgesproken voor het onderhoud van de leefruimte. Elke student neemt één week voor zijn rekening om te zorgen dat de waterkoker, frigo, koffiemachine en microgolfoven er netjes bij liggen.
2. Tweemaal per jaar wordt er vergaderd. De internen ontvangen daartoe tijdig een uitnodiging en de vraag om agendapunten door te geven. Op het einde van het schooljaar is er een afsluitende barbecue.
3. Op de gang van het internaat hangt een brievenbus waar je anonieme meldingen mag doen. Deze wordt eenmaal per week leeggemaakt.
4. Je zal regelmatig uitnodigingen krijgen voor gezamenlijke activiteiten zoals bijvoorbeeld een filmavond. De activiteiten zijn nooit verplicht.
5. Dieren zijn niet toegelaten op het internaat.
6. Na 22u is het stil op het internaat.
7. Je mag de lift enkel gebruiken tussen 16u45 en 8u15. Door de dag nemen we dus de trap.
8. Er wordt geen sterke drank gedronken op het internaat.

## 5. Orde- en tuchtreglement

Onze school en ons internaat willen van hun doelstellingen werk maken en besteden daarom veel zorg aan de naleving van afspraken en regels. Niet-naleving van de regels brengt de goede werking van het internaat en onderwijs in het gedrang.

Daarom moeten er soms maatregelen genomen worden conform het orde- en tuchtreglement zoals hieronder omschreven. Deze maatregelen kunnen ook opgelegd worden voor feiten die buiten de school gebeurd zijn, maar een weerslag (kunnen) hebben op de goede werking van het internaat.

Indien de interne minderjarig is, worden de ouders op de hoogte gebracht van alles wat betreft orde- en tuchtmaatregelen.

### A. Ordemaatregelen

Indien je handelingen de leefregels schenden doch zonder een gevaar of ernstige belemmering te vormen voor het normale onderwijsgebeuren of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van de schoolbevolking of van personen waarmee je in het kader van stage of andere vormen van welkplekieren in contact komt, kunnen er maatregelen volgen die je bepaalde voorzieningen ontzeggen of bepaalde verplichtingen opleggen. We omschrijven deze maatregelen als ordemaatregelen.

De school geeft hier zelf een concrete invulling aan, maar blijft een verplichting tot opvang hebben. De maatregelen worden genomen door de personen die op de betrokken locatie toezicht op je uitoefenen.

Tijdens de vergaderingen tussen de internen, de internaatbeheerder en het internaatpersoneel wordt afgesproken wat gepaste ordemaatregelen kunnen zijn. Dit lijstje is niet-limitatief. De internaatbeheerder en de schooldirectie behouden te allen tijde het laatste woord over de ordemaatregel die opgelegd wordt opdat de goede werking van het internaat gewaarborgd blijft.

### B. Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen worden genomen als je handelingen de leefregels van de school zodanig schenden dat ze een gevaar of ernstige belemmering vormen voor het normale onderwijsgebeuren, of voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de schoolbevolking of van personen waarmee je in het kader van een leerlingenstage of andere vormen van werkplekieren in contact komt. Dit zal het geval zijn als je na andere maatregelen de afspraken op school niet nakomt, als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt, als je het pedagogisch project van de school in gevaar brengt...

Tuchtmaatregelen worden genomen door de internaatbeheerder en/of de directie. Het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar naar een andere school.

De tuchtmaatregelen zijn:

- De tijdelijke uitsluiting;
- De definitieve uitsluiting.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel de toegang tot de school worden ontzegd en dus preventief worden geschorst.

**De tijdelijke uitsluiting** – Bij de tijdelijke uitsluiting word je het toegangsrecht tot het internaat verboden voor een periode van minimum een lesdag en maximum 15 opeenvolgende lesdagen.

**De definitieve uitsluiting** – Bij een definitieve uitsluiting word je het toegangsrecht tot het internaat verboden vanaf een bepaalde datum. De definitieve uitsluiting gaat hetzij onmiddellijk, hetzij op 31 augustus van het lopende schooljaar of op 31 januari van het lopende schooljaar voor een module die dan eindigt. Een definitieve uitsluiting ingaande op die uiterste datum impliceert dat het huurcontract van rechtswege beëindigd wordt. Als de definitieve uitsluiting ingaat voor 31 augustus<sup>6</sup> blijf je ingeschreven als student in onze school, maar wordt enkel je huurcontract van rechtswege beëindigd.

Het internaat kan je, als je via tuchtmaatregel definitief uitgesloten werd van het internaat, een nieuwe inschrijving voor het internaat weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

### **C. Procedure**

Indien er aanleiding is tot het nemen van tuchtmaatregelen stelt de internaatbeheerder het tuchtdossier samen. Het dossier bevat de stukken waarop de tenlastelegging steunt.

De student wordt gehoord over de tuchtfeiten door de directie en de internaatbeheerder. Hij wordt daartoe tijdig uitgenodigd per aangetekende zending die tenminste de volgende vermeldingen bevat:

- De ten laste gelegde feiten waarvoor de toepassing van een tuchtstraf wordt overwogen;
- Het tuchtvoorstel;
- De modaliteiten voor inzage van het tuchtdossier;
- Plaats, dag en uur van het verhoor;
- De mogelijkheid voor jou om je te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Personeelsleden, leerlingen van onze school of personeelsleden van het Provinciaal CLB kunnen niet optreden als vertrouwenspersoon.

Tussen de uitnodiging en het verhoor moet voldoende tijd zijn om je de gelegenheid te geven inzage in het dossier te krijgen, eventueel beroep te doen op een vertrouwenspersoon en het verhoor voor te bereiden.

De beslissing tot het nemen van een tuchtmaatregel, met vermelding van de ingangsdatum, wordt schriftelijk gemotiveerd. Zij wordt naar jou gestuurd per aangetekende zending uiterlijk op de vijfde dag<sup>7</sup> na het verhoor. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen die beslissing.

---

<sup>6</sup> Respectievelijk 31 januari van het lopend schooljaar voor een module die dan eindigt.

<sup>7</sup> Zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.

## Bijlage 1: Evacuatie-instructies

### EVACUATIE-INSTRUCTIES VOOR INTERNEN

#### Wat te doen bij:

- Een dreigend gevaar
- Een begin van brand
- Verdacht rook
- Het horen van het alarm (= Continu signaal)



#### Via de telefoontoestellen op de gangen:

- Telefooneer **eerst het intern noodnummer: 510** (7.30u-23u) **of 526** (23u-7.30u).
- **Indien nodig** nummer: **\*\*100** (technische dienst).

Brand kan eveneens worden gemeld door een **handbrandmelder** (rood kastje).  
Eventueel rechtstreeks **externe hulpdiensten noodnummer 112**.

#### Vermeld:

- Je naam
- Wat er gebeurd is
- Plaats van het gebeuren: lokaal waar het brandt
- Of er gekwetsten zijn
- Of er personen in gevaar zijn.

**De internaatmedewerker geeft de nodige instructies** om de interne brandploeg en de externe hulpdiensten op te roepen.

Volgende evacuatie-instructies moeten onmiddellijk en correct uitgevoerd worden:

- **VERWITTIG** je medebewoners
- **STOP** onmiddellijk alle activiteiten en laat alle spullen achter
- **DOE** deuren en vensters dicht. (niet op slot)
- **VERWIJDER** je uit de gevarezone via de dichtbijgelegen (nood)uitgangen en trappen.
- **NOOIT** terugkeren
- Maak **GEEN gebruik van de lift**
- Blijf bij rookontwikkeling zo dicht mogelijk bij de grond.
- Begeef u naar de **verzamelplaats**:



Afhankelijk van de **instructies** van de internaatsmedewerker is dit standaard op de **binnenplaats aan de achterkant** van het gebouw.

- **GEEF** je aanwezigheid of vermiste personen door aan de internaatsmedewerker.
- **VOLG** verdere bevelen op.

## **Bijlage 2: Medicatiebeleid van de Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Limburg**

1. Een leerling is te ziek om de lessen te volgen.

Een zieke leerling hoort niet thuis op school. De school contacteert een persoon met de vraag de leerling te komen halen indien de leerling dit wenst.

2. Een leerling wordt ziek op school.

Op school is er een EBHO-post met bed waar de eerste hulp kan worden toegediend. De school geeft geen medicijnen.

De school contacteert de contactpersoon met de vraag de leerling te komen halen indien de leerling dit wenst. Als men niemand kan bereiken, contacteert de school de huisdokter van de leerling. Indien deze niet bereikbaar is, contacteert de school een dokter waarmee ze samenwerkt.

In dringende gevallen worden de hulpdiensten verwittigd.

3. Een leerling klaagt regelmatig over pijn.

De school geeft geen medicijnen.

Deze regeling is ook van toepassing voor het internaat en tijdens extra-murosactiviteiten.



## AKKOORD MET INTERNAATREGLEMENT

Ondergetekende .....

met als kamernummer .....

verklaart de info en leefregels gelezen te hebben. Door ondertekening verklaar je akkoord te zijn met alle bepalingen zoals opgenomen in dit internaatreglement.

Datum:

Handtekening: